



Č. j.: DK-23/2017

Spisový znak: R7

Skartační znak: A/10 nebo po skončení platnosti

Směrnice k pronájmu movitého majetku a zařízení Domu kultury Střelnice Rumburk, p. o.

V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákonem č. 526/1990, Sb., o cenách vydávám tuto směrnici o podmínkách pronájmů prostor v Domě kultury Střelnice Rumburk, příspěvková organizace, SNP 484/29, 408 01 Rumburk.

1. Movitý majetek a zařízení se pronajímá fyzickým i právnickým osobám.
2. Pronájem lze předběžně projednat telefonicky, dále je nutno dodat písemnou objednávku, kterou je možno zaslat i v elektronické podobě.
3. Objednávka musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) fakturační údaje – IČ, DIČ (v případě fyzické osoby – jméno, adresa, RČ nebo č. OP)
 - b) den pronájmu
 - c) číslo bankovního spojení
 - d) kontaktní údaje (odpovědná osoba, telefon, adresa, email)
 - e) požadavek
4. Úhrada za pronájem se stanoví dle přílohy č. 1 (Ceník pronájmu movitého majetku a zařízení Domu kultury Střelnice Rumburk) této směrnice. Faktura o pronájmu bude žadateli zaslána nejpozději do 14 dnů od uskutečněního pronájmu. V případě hotovostní platby bude úhrada za pronájem ze strany nájemce provedena nejpozději v den pronájmu. Při hotovostní úhradě vystaví pracovník DK účetní příjmový doklad.
6. Výše ceny za pronájem se stanoví dle Ceníku pronájmu movitého zařízení a prostor Domu kultury Střelnice Rumburk (příloha č. 1 této směrnice).
7. Pronájem movitých věcí na akce zřizovatele, akce základních a mateřských škol na území města Rumburk, akce spolků a neziskových organizací, na společensko-kulturní akce pořádané okolními městy – je od nájmu osvobozen.
8. Kontaktní pracovník zodpovědný za pronájem věcí movitých a zařízení: pracovník technicko-provozního úseku – referent správ majetku.



Příloha č. 1:

Ceník pronájmu movitého majetku a zařízení Domu kultury Střelnice Rumburk

1. Nájemné se hradí za pronájem mobiliáře na akci a den.
2. Pronajímaný mobiliář lze po předchozí dohodě vyzvednout předcházející den (pokud je k dispozici) a vrátit po ukončení akce, případně následující den (po akci).
3. Nájemce při převzetí movitého majetku či zařízení určeného k pronájmu obdrží předávací protokol, seznámí se s faktickým stavem předmětného mobiliáře a nadále ponese za předmět v pronájmu odpovědnost. V případě ztráty, odcizení, zničení či poškození mobiliáře se nájemce zaváže uhradit vzniklou škodu.
4. Ceník pronájmu movitých věcí a zařízení Domu kultury Střelnice Rumburk (ceny jsou uvedeny bez DPH):

NÁZEV	CENA V KČ na akci a den
stůl	80
židle	30
lavička (drátěný program)	50
pódium vč. zastřešení a 1 osoby k instalaci	9 000
elevace – pódium (do 15 ks prvků)	1 000
elevace – pódium (16–35 ks prvků)	2 000
elevace – pódium (35–60 ks prvků)	4 000
stan nůžkový 3x3 m	300
venkovní topidlo bez náplně	300
el. rozvaděč	300
mikrofon	100
mikrofon bezdrátový	200
schody z prvků elevace (v prostorách DK)	500
elevace v prostorách DK (vyvýšené stoly, stavba mola)	2 000
elevace v prostorách DK (vyvýšená sedadla)	3 000



ubrus	40
zábrana ocelová	150
elektrina venku jednorázově	150

5. Kontakt na odpovědnou osobu za pronájmy: Michaela Veroňková,
email: veronkova.sprava@dkrumburk.cz; v její nepřítomnosti ředitel DK nebo jím pověřená osoba.
6. Ceník je platný od 01. 12. 2017.

S tímto Ceníkem pronájmu movitého majetku a zařízení Domu kultury Střelnice Rumburk byl vysloven souhlas usnesením Rady města Rumburk ze dne 15. 11. 2017 dle čl. XI. písm. d) platné zřizovací listiny ze dne 24.11.2016.

Mgr. Šárka Štruplová Růžičková, MBA
ředitelka příspěvkové organizace
Dům kultury Střelnice Rumburk