

Pronájmy

Dům kultury Střelnice Rumburk nabízí ke krátkodobým pronájmům své nebytové prostory, více informací v jednotlivých sekcích nebo na produkce@dkrumburk.cz, +420 734 313 302.

Ceník pronájmu prostor v Domě kultury Střelnice Rumburk a Provozní řád Domu kultury Střelnice Rumburk (podmínky pronájmu)

ZÁKLADNÍ SAZBY ZA NÁJEMNÉ PROSTOR - CENY JSOU UVEDENY BEZ DPH

(+ DPH 21 %, jsme plátcí DPH)

VEŘEJNOST

Prostory	m ²	za 1 hod.	za 1 den (nad 8 hod.)
DK 2.NP (divadelní sál, výstavní síň, bar, předsálí, zázemí)	1 100	1 600,-	14 000,-
Divadelní sál (vč. zázemí)	305	900,-	7 400,-
Kino sál (vč. zázemí)	121	600,-	4 700,-
Bar 2. NP (vč. zázemí)	133	350,-	3 000,-
Kino bar	116	450,-	3 800,-
Výstavní síň (vč. zázemí)	133	350,-	3 000,-
Předsálí (vč. zázemí)	67	280,-	2 400,-

CENY JSOU UVEDENY BEZ DPH (jsme plátcí DPH)

- 1) Cena zahrnuje mimo užívanou plochu energetické a mzdové náklady, včetně případných nákladů na použití techniky (světla, zvuková aparatura, projektor, plátno apod.).
- 2) Nájemce je povinen se seznámit s vnitřními předpisy DK
- 3) V případě, že nájemce poruší podmínky pronájmu nebo požární řád či jiné vnitřní nařízení, bude pronájem ukončen okamžitě bez náhrady. Nájemce je však povinen uhradit celou sjednanou částku za pronájem.
- 4) Subjekty a organizace mohou na své akce žádat o zproštění nájemného nebo o slevu z ceny nájmu Radu města Rumburk – v řádných termínech a po dohodě s vedením města Rumburk.
Akce zřizovatele (volební místnosti, jednání zastupitelstva, setkání představitelů města s občany apod.) jsou od nájmu osvobozeny. Pro základní, mateřské školy na území města Rumburk, pro akce spolků a neziskových organizací (včetně akcí benefičních a charitativních, akce neziskových organizací, spolků, které splňují podmínku sídla na území města Rumburk a vyvíjející činnost převážně ve prospěch občanů města Rumburk) platí ceník za pronájmy prostor, který je k nahlédnutí v recepci DK, případně další informace na tel.: 734 313 302 p. Mgr. Jana Trifanová.
- 5) Za každou započatou hodinu pronájmu bude účtována cena za hodinu celou. Při pronájmu nebytových prostor nad 8 hodin (respektive nad 4 hodiny) je nájemce povinen nebytové prostory opustit nejpozději do jedné hodiny od skončení doby pronájmu stanovené v objednávce. Do ceny pronájmu se započítává i doba přípravy prostor (tj. od obsazení pronajatých ploch), a to ve výši 50 % ze základní hodinové sazby nájemného.
- 6) V případě pronájmu prostor za účelem pořádání plesů, velkých tanečních zábav nebo koncertů může DK Střelnice Rumburk požadovat složení kauce. Výše vratné kauce je stanovena na Kč 5 000,-.
- 7) Při prodeji vstupenek jiným subjektům (mimo DK Střelnice Rumburk) bude za předprodej vstupenek (na pokladně DK, prodejních místech, či při využití prodejního on-line systému DK) účtováno 5 % z ceny prodaných vstupenek – provize za služby. Při tisku vstupenek pro pořadatele akce (k vlastnímu prodeji) budou účtovány náklady spojené s výrobou a tiskem.
- 8) Kontakt na odpovědnou osobu za pronájmy: Mgr. Jana Trifanová, email: produkce@dkrumburk.cz; v její nepřítomnosti ředitel DK nebo jím pověřená osoba.

S tímto Ceníkem pronájmu prostor v Domu kultury Střelnice Rumburk byl vysloven souhlas usnesením Rady města Rumburk ze dne 17. 5. 2017 dle čl. XI. písm. d) platné zřizovací listiny ze dne 24.11.2016.

Ceník je platný od 01. 06. 2017.

Provozní řád Domu kultury Střelnice Rumburk (podmínky pronájmu)

1. Dům kultury Střelnice Rumburk (dále DK) je příspěvkovou organizací města Rumburk.
2. Nájemce i návštěvník DK je povinen se chovat tak, aby nepoškodil zařízení DK.
3. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení DK a je povinen nahradit vzniklou škodu.
4. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.
5. Nájemce je povinen řídit se pokyny zaměstnanců DK.
6. Pronajímatel pronajímá následující prostory, které jsou vymezené v Ceníku pronájmu prostor Domu kultury Střelnice Rumburk.
7. Podmínky pronájmu a ostatních služeb jsou stanoveny v ceníku pronájmu prostor v Domě kultury Střelnice Rumburk.
8. Nájemce se před konáním pronájmu dohodne s pověřeným zaměstnancem na době převzetí prostor a majetku DK.
9. Nájemce se zavazuje, že uhradí náklady na dostatečnou pořadatelskou službu odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce. Pořadatelskou službu (security) zajistí pronajímatel.

do 200 osob	2 pořadatelé
od 201 do 300 osob	3 pořadatelé
od 301 do 400 osob	4 pořadatelé a dále...

(vždy záleží na druhu a typu akce).
10. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a důstojný průběh a má právo vypovězení nežádoucích osob z prostoru DK.
11. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité vypůjčené spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.
12. Při počátku nájmu předá pověřený zaměstnanec DK nájemci prostory DK oproti podpisu. Nájemce předá pronajaté prostory pověřenému zaměstnanci ihned po ukončení akce.
13. Při konání akcí typu: plesy, zábavy, koncerty apod. je nájemce povinen složit vratnou kauci ve výši Kč 5 000,- před zahájením plesu na pokrytí případných škod. Kauce je vratná po skončení plesu, nejdříve však první pracovní den následujícího týdne. V případě zjištění závad pověřený zaměstnanec DK a nájemce sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady.
14. Pověření zaměstnanci DK mají povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto

provozního řádu může pověřený zaměstnanec DK akci nájemce ukončit bez náhrady – v případě, že nájemce poruší podmínky pronájmu, požární řád, zákaz konzumace vlastního alkoholu nebo jiné vnitřní nařízení.

15. Při užívání prostor DK platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
16. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele DK.
17. Tento provozní řád je nedílnou součástí Ceníku pronájmu prostor Domu kultury Střelnice Rumburk.
18. Žadatel o pronájem kontaktuje odpovědnou osobu. Kontakt na odpovědnou osobu za pronájem: Mgr. Jana Trifanová, email: produkce@dkrumburk.cz; v její nepřítomnosti ředitel DK (email: reditel@dkrumburk.cz) nebo jím pověřená osoba. Pronajímatel si vyhrazuje právo žadatele odmítnout.
19. Pronájem lze předběžně projednat telefonicky, dále je nutno dodat písemnou objednávku, kterou je možno zaslat i v elektronické podobě.

Objednávka musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) fakturační údaje – IČ, DIČ (v případě fyzické osoby – jméno, adresa, RČ nebo č. OP)
- b) účel nájmu
- c) den, čas, hodinu pronájmu
- d) požadavky (např. na uspořádání prostor, pomůcky apod.)
- e) číslo bankovního spojení
- f) kontaktní údaje (odpovědná osoba, telefon, adresa, email)

20. Výše úhrady za pronájem se stanoví dle Ceníku pronájmu prostor Domu kultury Střelnice Rumburk. Faktura o pronájmu bude žadateli zaslána nejpozději do 14 dnů od uskutečněního pronájmu. V případě hotovostní platby bude úhrada za pronájem ze strany nájemce provedena nejpozději v den konání akce. Při hotovostní úhradě vystaví pracovník DK účetní příjmový doklad.
21. Tento Provozní řád Domu kultury Střelnice je k dispozici na webových stránkách organizace: www.dkrumburk.cz a na recepci v aule objektu.

S tímto Provozním řádem Domu kultury Střelnice Rumburk byl vysloven souhlas usnesením Rady města Rumburk ze dne 17. 5. 2017 dle čl. XI. písm. d) platné zřizovací listiny ze dne 24. 11. 2016.

Mgr. Šárka Štruplová Růžičková, MBA
ředitelka příspěvkové organizace
Dům kultury Střelnice Rumburk